

# PROGRAMME DE FORMATION

## XSENS MANAGEMENT 1

### GAGNER EN EFFICACITÉ MANAGÉRIALE

UNE FORMATION POUR ANIMER ET  
FÉDÉRER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN !

ORGANISME DE  
FORMATION  
CERTIFIÉ  
QUALIOP1

FÉDÉREZ VOS ÉQUIPES  
AVEC SYLVIE !

#### Se concentrer sur le COMMENT

Réfléchir pour grandir et faire grandir.  
Donner du sens.

XSENS Management 1 est une formation opérationnelle basée sur des outils concrets pour une efficacité immédiate.

IMPACTS : Confiance en soi, sérénité, efficacité, amélioration de la communication, engagement, autonomie et implication.

SI VOUS LISEZ CE PROGRAMME,  
C'EST POUR ÊTRE MIEUX ET FAIRE MIEUX !

#### LIEU

À définir

#### DATE

À définir

#### DURÉE

3 jours

#### SÉQUENÇAGE

3 journées non  
consécutives

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 personnes max

#### PUBLIC CIBLE

Manager en poste ou prise de poste

#### PRÉREQUIS

Absence de prérequis

#### CONDITIONS D'ACCES

Nos formations sont accessibles à tous. Pour des personnes se trouvant en situation de handicap, nous abordons ensemble les ajustements à envisager par le biais d'un rdv téléphonique, en amont de la session.

**XSENS HD**  
*Être mieux & faire mieux*

XSENS HD  
ORGANISME DE FORMATION  
CERTIFIÉ QUALIOP1

1 Impasse du Haut Cormier  
44700 ORVAULT

XMI\_PROGRAMME\_04/2024\_C

helene.aubineau@xsens-hd.com

06 66 61 18 65

www.xsens-hd.com



# PROGRAMME DE FORMATION

## XSENS MANAGEMENT 1

### GAGNER EN EFFICACITÉ MANAGÉRIALE



#### CETTE FORMATION PERMET ...

D'optimiser ses capacités managériales et d'animation d'équipe au quotidien par l'acquisition d'outils et de méthodes opérationnelles.

#### OBJECTIFS

- Acquérir, s'entraîner et intégrer les techniques de base du management
- Identifier ses points forts et ses axes de progrès afin d'accompagner ses collaborateurs au quotidien
- Intégrer les principes et les enjeux des feed back
- Conduire les entretiens et animer les réunions avec efficacité
- Anticiper et gérer les situations conflictuelles
- Développer son aisance relationnelle

#### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Cette formation propose une pédagogie interactive dynamique et participative. Elle est basée sur une approche diversifiée :

- des apports théoriques et méthodologiques
- des questionnaires
- des exercices, jeux de rôles et échanges
- des études de cas concrets
- conseils personnalisés du formateur
- des moments disruptifs, mise en énergie, ressource

#### BÉNÉFICES

- Entrer en action et donner du sens à son management
- Mieux se comprendre et mieux comprendre l'autre
- Créer une dynamique d'équipe et progresser ensemble
- Accompagner et fédérer autour des valeurs et projets de l'entreprise

#### VOS SUPPORTS

- Remise d'un book pédagogique
- Compte-rendu de formation



#### VOTRE PARCOURS EN 3 ÉTAPES



Présentation de la formation en audio, vidéo, visio ou mail  
Questionnaire  
Recueil des besoins



**Formation  
21 heures**  
Méthodes et moyens pédagogiques  
À chaud :  
Évaluation de satisfaction  
Évaluation des acquis



**Suivi M+1 par tel/visio  
1 heure**  
Individuel et confidentiel  
À froid :  
Évaluation de satisfaction  
Évaluation des acquis

# PROGRAMME DE FORMATION

## XSENS MANAGEMENT 1

### GAGNER EN EFFICACITÉ MANAGÉRIALE



#### MOD 1. POSTURE ET FONDAMENTAUX

- a) Définir les rôles et missions du manager
- b) Cerner les enjeux de la posture managériale et de l'exemplarité
- c) Identifier les styles de management et s'adapter aux différents collaborateurs et situations
- d) Diagnostic personnel : se situer et analyser ses comportements

#### MOD 2. ANIMER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

- a) Définir et formaliser les règles du jeu et de fonctionnement au sein de l'équipe
- b) Clarifier et cadrer les missions de chacun, donner du sens au collectif
- c) Utiliser la délégation : principes et mise en œuvre d'une délégation responsabilisante
- d) Fixer les objectifs, formaliser les plans d'actions et assurer le suivi
- e) Réaliser des briefings motivants, transmettre efficacement des consignes
- f) Favoriser l'autonomie et l'initiative

#### MOD 3. REALISER DES FEED BACK CONSTRUCTIFS ET MAINTENIR LA MOTIVATION

- a) Comprendre les enjeux du feed back : s'attacher aux comportements et aux actions
- b) Valoriser et féliciter ses collaborateurs
- c) Faire une remarque
- d) Recadrer

#### MOD 4. CONDUIRE LES ENTRETIENS

- a) Préparer et conduire un entretien de suivi/pilotage
- b) Fixer les axes de progression
- c) Cerner les enjeux et les objectifs des entretiens annuels et professionnels
- d) Préparer et conduire les entretiens individuels maitriser les différentes phases

#### MOD 5. COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC SON EQUIPE

- a) Identifier son style de communication
- b) Comprendre son fonctionnement et celui des autres
- c) Développer l'assertivité dans la relation managériale
- d) Prendre conscience de l'impact de sa communication
- e) Pratiquer l'écoute active, le questionnement
- f) Gérer les situations délicates
- g) Identifier, anticiper et gérer les conflits
- h) Adopter une attitude ouverte maintenir la communication

#### MOD 6. ORGANISER SON ACTIVITE

- a) Anticiper, structurer son activité et gérer ses priorités
- b) Mettre en place les points individuels, donner du rythme et du sens aux actions
- c) Préparer, organiser, animer des réunions efficaces et dynamiques
- d) Impliquer ses collaborateurs dans le déroulement
- e) Lister les enjeux du compte rendu et du suivi

**CHAQUE MODULE EST ABORDÉ DE FAÇON INTERACTIVE, PARTICIPATIVE ET LUDIQUE AVEC DES EXERCICES CONCRETS POUR UNE MEILLEURE ACQUISITION DES CONNAISSANCES ET DES OUTILS.**

# PROGRAMME DE FORMATION

## XSENS MANAGEMENT 1

### GAGNER EN EFFICACITÉ MANAGÉRIALE

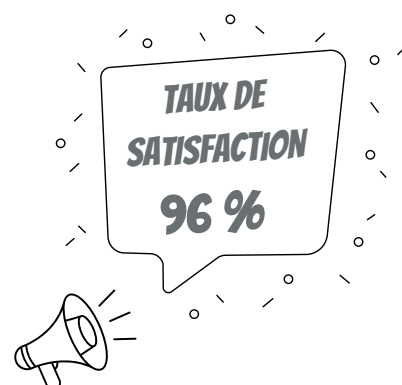


#### PROFIL DE VOTRE FORMATRICE !

Sylvie AUDRAIN, consultante et formatrice spécialisée dans le management opérationnel et les relations interpersonnelles. «Positive et authentique, je m'appuie sur mes qualités relationnelles, mes expériences terrain et mon énergie. Mon parcours professionnel et personnel m'ont confortée dans l'idée que le principal vecteur de réussite est notre capacité à travailler sur nous même : je place l'humain et toute sa complexité au centre de mes animations afin d'optimiser le potentiel de chacun. Convaincue que l'on peut travailler joyeusement et s'amuser sérieusement, je privilégie les jeux de rôle et les exercices pratiques avec la participation et l'engagement de tous. Mes formations sont axées sur l'opérationnel, complété par des apports théoriques pour ancrer les apprentissages»



**LA FOLIE EST DE SE COMPORTEUR DE LA MÊME MANIÈRE  
ET DE S'ATTENDRE À UN RÉSULTAT DIFFÉRENT ...**



#### FINANCEMENT ET PRISE EN CHARGE

Nous sommes certifiés depuis le 18/12/2020 selon le Référentiel National sur la Qualité des actions concourants au développement des compétences mentionné à l'article L.6316-3 du code du travail.

**Nos actions de formation sont ainsi éligibles aux financements OPCO.**

Si besoin, nous vous accompagnons pour toutes vos démarches de financement auprès de votre OPCO ou de votre service des ressources humaines.

#### MODALITÉS ET TARIFS HT

Inter-entreprises : 1995 € / pers / 3 jours

Intra-entreprise : à partir de 1890 € / jour

+ suivis individuels 250 € / pers



#### CONTACT

Votre interlocutrice : **Hélène AUBINEAU 06 66 61 18 65**

Mail : [helene.aubineau@xsens-hd.com](mailto:helene.aubineau@xsens-hd.com)

Organisme de formation - Déclaration d'activité enregistrée  
N° 52440840544 auprès du préfet de région de PAYS-DE-LA-LOIRE